

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан
мемлекеттік университеті

«БЕКІТЕМІН»

Оқу және ӨӘЖ бойынша проректор

Абишева Р.Д.

« 1 » 2020 г.



COVID-19 коронавирустық инфекциясы пандемия кезеңінде қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып онлайн режимінде 2019-2020 оқу жылының көктемгі семестріндегі қорытынды аттестаттау (дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау) бойынша НҰСҚАУЛЫҚ

Нұсқаулық :

1. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы»,
2. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы,
3. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері,
4. Жоғары білім МЖМБС,
5. "Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның COVID-19 таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 1 сәуірдегі № 123 бұйрығы және ЮНЕСКО-ның қашықтықтан оқуды ұйымдастыру жөніндегі ұсынымдары.
6. Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Ведомстволарлық комиссияның 2020 жылғы 12 наурыздағы коронавирустық инфекцияны таратпау туралы хаттамасына сәйкес
7. 04.05.2020 ж. COVID-19 коронавирустық инфекция пандемиясы кезеңінде жоғары (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша ҚР БҒМ әдістемелік ұсынымдарына сәйкес әзірленген.

Қорытынды аттесттау мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім нәтижелерін және негізгі құзыреттерді бағалау болып табылады.

Қорытынды аттесттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады. Қорытынды аттестаттауды басты қағидасы диплом жұмысын (жобасын) қорғау міндетті.

Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін университетте аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі - АК) құрылады және оның отырыстары қашықтықтан оқыту технологияларын қолданып өткізіледі. АК құрамы 5 адамнан тұрады, оның ішінде: комиссия төрағасы, 3 комиссия мүшелер және дауыс беру құқығы жоқ хатшы.

Прокторинг және академиялық адалдықты сақтау

Прокторинг - бұл білім алушыны және АК мүшелерін сәйкестендіруді, қашықтықтан бақылау және қадағалау процедурасы.

1. Лицензиясы бар прокторинг жүйесін пайдалану ұсынылады.
2. Прокторинг жүйесі болмаған немесе оны пайдалану мүмкіндігі болмаған жағдайда білім алушының өз бетінше қорытынды аттестаттаудан өтуін қадағалау үшін ректордың бұйрығымен проктор тағайындайды.
3. Білім алушыны және аттестаттау комиссиясының мүшелерін сәйкестендіру қорытынды аттестаттауға дейін 30 минут бұрын жүзеге асырылады.
4. АК хатшысы білім алушының жеке басын сәйкестендіру жүйесі арқылы немесе алдын-ала алынған жеке куәліктің немесе жеке басын куәландыратын басқа құжаттың көшірмесінің көмегімен білім алушының видеодағы бейнесімен салыстыру арқылы анықтайды.
5. Білім алушының жанында жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болуы керек.
6. Комиссия төрағасы мен мүшелерін сәйкестендіруді кафедра меңгерушісі немесе проктор жүргізеді.
7. Білім алушының үйіндегі сынақ тапсыру орнын дайындау қорытынды аттестаттау рәсімі басталғанға дейін жүзеге асырылады. Білім алушын бөлмеде жалғыз болуы керек. Қорытынды аттестаттау үшін қолданылатын құрылғыларды қоспағанда, басқа электрондық құрылғылар болмауы керек.
8. Білім алушы қорытынды аттестаттау кезінде өзі тұрған бөлмені онлайн режимінде көрсетеді. Егер бөгде заттар табылса, білім алушы оларды бөлмеден шығарады. Талаптарды орындаудан бас тартқан жағдайда қорғау тоқтатылады, комиссия өз шешімімен қорытынды аттестаттауды тоқтата тұрады немесе қорытынды аттестаттауды аяқтайды.
9. Білім алушыға қорғау кезінде үшінші тұлғаларды тартуға және (немесе) электрондық құрылғыларға рұқсаты жоқ адамдарға қол жетімділікті беруге тыйым салынады.

10. Қорытынды аттестаттау кезінде студент және (немесе) комиссия мүшесі академиялық адалдық принциптерін бұзған жағдайда, М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің академиялық адалдық ережелеріне сәйкес шаралар қолданылады.

Қорытынды аттестаттау, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға қатысушылардың жауапкершілігі:

Білім алушы:

1. Ғылыми жетекшісімен және АҚ хатшысымен күнделікті байланыста.
2. Қол жетімді байланыс арналары арқылы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кестесімен және тәртібімен танысу;
3. АҚ хатшысының корпоративтік поштасына дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға қабылдау үшін барлық қажетті құжаттарды ұсынады.
4. Қорғау күнінен кемінде 3 күн бұрын бітіруші архивтелген қалтада (ZIP, RAR) келесі құжаттарды Прометей жүйесі арқылы АҚ хатшысына жібереді:
 - диплом жұмысын (жобасын);
 - дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірін;
 - дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензиясын;
 - «Антиплагиат» жүйесінде дипломдық жұмысты (жобаны) тексеру нәтижелері туралы анықтамасын.
5. Білім алушы өзінің жұмыс орнын техникалық құралдармен және бағдарламалық өнімдермен: компьютермен, Интернетке шығумен, бейнепроектормен, экранмен, веб-камералармен, микрофонмен, ДЖ (жобаны) қорғау процедурасының бүтіндігін қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін дыбысты ойнату құрылғысымен жабдықтайды.
6. Бейнекамера бүкіл бөлмені, білім алушының өзін, оның жұмыс үстелін қоса алғанда қамтып орнатылған болуы тиіс.
7. Егер бейнекамера компьютерде немесе ноутбукте тұрақты орнатылған жағдайда, білім алушы үй-жайды смартфон арқылы көрсетуі тиіс. Қорытынды аттестаттау кезінде білім алушы веб-камераның көру аймағын тастап кетпеуі тиіс.
8. Дәлелді себеп бойынша қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына еркін нысанда электрондық өтініш жазады, себептердің дәлелді растауын ұсынады және оның рұқсатымен комиссия отырысының басқа күні қорытынды аттестаттау рәсімінен өтеді. Қайта өткізілген отырыс күнін АҚ анықтайды.
9. Егер қорғау кезінде аттестаттауға мүмкіндік бермейтін техникалық ақау орын алса, білім алушыға қорытынды аттестаттаудан өтудің басқа уақыты берілуі мүмкін. Бұл жағдайда АҚ хатшысы техникалық ақаулықтың электрондық актісін ресімдейді және сол күні актінің көшірмесін комиссияның барлық мүшелеріне жолдайды.
10. Академиялық адалдық қағидаттарын ұстанады.

11. Нұсқаушы вебинарларға қатысады.

Кафедра меңгерушісі:

1. Кестеге сәйкес қашықтықтан форматта қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз етеді.
2. Құжаттарды тексеруді және қорғауға рұқсатты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.
3. Вебинар, білім алушылармен қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі, ұзақтығы (регламент), қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасы туралы нұсқаулық өткізеді.
4. Білім алушыларды, АК төрағасы мен мүшелерін қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу күні, уақыты және тәртібі, оны өткізу үшін байланысқа шығу тәсілі туралы уақтылы хабардар етеді.
5. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғау кестесін студенттерге, АК төрағасы мен мүшелеріне қорғау басталғанға дейін 5 күн бұрын таратуды қамтамасыз етеді.
6. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, онлайн режимде дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғауды техникалық сүйемелдеу үшін жауапты тұлғаны тағайындайды.
7. Білім алушыларды ДЖ (жобаны) қорғау процедурасының тұтастығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін техникалық құралдармен және бағдарламалық өнімдермен өзінің жұмыс орнын жабдықтау қажеттілігі туралы хабардар етеді.
8. Қорғау күнінен 3 (үш) күн бұрын электронды пошта және (немесе) WhatsApp байланысы арқылы қорғауға ұсыныс бойынша кафедраның шешімін (кафедра отырысының хаттамасының көшірмесін) деканатқа жібереді.
9. Қорытынды аттестаттау қорытындысы бойынша бағалардың уақтылы қойылуын қамтамасыз етеді.
10. Деканатқа қорытынды аттестаттау үшін білім алушылардың тізімін ұсынады.
11. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғау бейнежазбасының сақталуын қамтамасыз етеді.

Факультет / жоғары мектеп декандары:

1. Кестеге сәйкес қашықтықтан форматта қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз етеді.
2. Білім алушылардың тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), мамандықтарын көрсете отырып, студенттерді дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберу туралы өкімді қорғау басталғанға дейін 3 күннен кешіктірмей ресімдейді.

3. Білім алушылармен қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі, ұзақтығы (регламент), қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасы туралы вебинар өткізеді.
4. ДЖ (жобаны) қорғауға техникалық қолдау көрсетуді қадағалайды.
5. Білім бағдарламасы бойынша прокторды тағайындайды.

ДЖ (жобаны) қорғауды техникалық қамтамасыз етуге жауапты:

1. Қорытынды аттестацияны тапсыру үшін техникалық және бағдарламалық талаптарға қосу жабдығын уақтылы тестілейді;
2. Қорғаудан 3 күн бұрын АК мүшелерімен, білім алушылармен, рецензенттермен және ғылыми жетекшілермен байланысады және олардың жабдықтарын тестілейді.
3. Білім алушы, қорғау кезінде пайдаланатын жабдықтар орнатылған бөлмеден, тестілеуге шығу керек.
4. Егер студенттің құрал-жабдықтарымен байланысты немесе техникалық мәселелерді шешу мүмкіндігі болмаса, қайта тестілеу жоспарланады. Қайта тестілеу бірінші тест өткізілген күннен кейін 2 күн ішінде өткізіледі.
5. Қорғау күні, ДЖ (жобаны) қорғау басталғанға дейін 1 сағат бұрын, жабдықты тестілеу және білім алушылармен, АК төрағасы мен мүшелерімен, кафедраның ПОҚ-мен байланысын тексеру қосымша жүргізіледі.
6. Білім алушы немесе АК мүшелері тарапынан техникалық ақауларына байланысты білім алушылардың немесе АК мүшелерінің ДЖ (жобаны) қорғау процедурасын онлайн-режимде өткізу мүмкін еместігі туралы кафедра меңгерушісіне және (немесе) факультет/жоғары мектеп деканына хабарлайды.

Тіркеу кеңесі:

1. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғау кестесін университет сайтында қорғау басталғанға дейін екі апта бұрын орналастырады www.asu.ukgu.kz.
2. Қорғау басталғанға дейін 2 күн бұрын деканның қорғауға жіберу туралы өкімі негізінде ДР (ДП) қорғаудың электрондық ведомостарын құрады.
 - 2.1 Ведомосты АК хатшысына электрондық пошта арқылы жібереді.
 - 2.2. АК хатшыға барлық оқу кезеңінде үлгерімнің орташа балының (GPA) шамасын есептей отырып, білім алушылардың транскриптің қорғау күніне дейін 3 (үш) күннен кешіктірмей электрондық пошта арқылы ұсынады.

Аттестаттау комиссиясының хатшысы:

1. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға дайындық жүргізеді.

2. Білім алушылар мен аттестаттау комиссиясының мүшелері үшін қорытынды аттестаттаудан өтудің жүйесімен жұмыс бойынша нұсқаулы - вебинар ұйымдастырады.
3. Қорғауға дейін 3 күн бұрын деканнан студенттің дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілуі туралы өкімнің көшірмесін және барлық оқу кезеңінде үлгерімнің орташа балының (GPA) шамасын есептей отырып, білім алушылардың транскриптерін алады.
4. Танысу үшін комиссия мүшелеріне дипломдық жұмыстың (жобаның) электрондық нұсқаларын, ғылыми жетекшінің пікірін, рецензияны, дипломдық жұмысты (жобаны) "Антиплагиат" жүйесіндегі түпнұсқаға тексеру нәтижелері туралы анықтаманы, презентацияларды, қажет болған жағдайда бейне-роликті жібереді.
5. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау күніне бір күн қалғанда студентке, төрағаға және АК мүшелеріне идентификатор (сілтеме) жібереді және ZOOM (немесе Cisco WEBEX Meeting) бейне конференция тағайындайды.
6. WhatsApp-пен дер кезінде ақпарат алмасу үшін студенттермен және ғылыми жетекшілерімен чат жасайды.
7. WhatsApp-пен мәліметтермен уақытылы алмасу үшін төраға және комиссия мүшелерімен чат жасайды. АК төрағасы мен мүшелерін студенттер контингенті, қорғау ұзақтығы туралы хабардар етеді.
8. Қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасын жүргізеді.
9. Аттестаттау комиссия мүшелерінің дауыс беруін онлайн ұйымдастырады.
10. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша электрондық ведомостарды толтырады.
11. Академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

АК төрағасы және мүшелері:

1. Идентификатор (сілтеме) бойынша ZOOM (немесе Cisco WEBEX Meeting) платформасына бекітілген қорғау кестесіне сәйкес уақыт пен белгіленген күні бойынша кіруді орындайды.
2. Қорғау кестесіне сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауды жүргізу кезінде онлайн-режимде қатысуға міндетті.
3. Мемлекеттік АК төрағасы мен мүшелерінің Онлайн қатысуын күн сайын уәкілетті АМЖД және Тіркеуші кеңсесінің өкілдері тексереді, АК төрағасы болмаған жағдайда АК жұмысы тоқтатылып, АКТ жасалуға тиіс.

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

- 1) білім алушылардың білім беру бағдарламаларын оқыту нәтижелеріне қол жеткізуін бағалайды;
- 2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін береді;
- 3) білім беру бағдарламаларын одан әрі жетілдіруге бағытталған ұсыныстар әзірлейді.

- 4) академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.
- 5) АК төрағасы қорғау кестесіне сәйкес күні қорғамаған білім алушыларға дәлелді себеппен растау құжаты болған жағдайда немесе техникалық себептермен дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау мерзімін ауыстыру туралы шешім қабылдайды.
- 6) Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау қорытындылары бойынша талқылау нәтижелері мен шешім АК төрағасының есебінде көрсетіледі.
- 7) АК төрағасы екі апта мерзімде АК хатшысына және факультет /жоғары мектептің Тіркеуші-инспекторына аттестаттау қорытындысы туралы есеп береді.

Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау және қорғау:

1. Білім алушылардың дипломдық жұмысын (жобасын) дайындау қол жетімді ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы білім алушылармен өзара іс-қимыл жасайтын ғылыми жетекшінің басшылығымен жүзеге асырылады.
2. Дайындалған дипломдық жұмыс (жоба) кафедра бойынша жауапты қызметкерге "Антиплагиат" жүйесінде заңсыз қарыз алу мәніне тексеруге жіберіледі.
3. "Антиплагиат" жүйесінде дипломдық жұмысты (жобаны) тексеру нәтижелері туралы анықтама студенттің электрондық мекенжайына түседі. Дипломдық жұмыс (жоба) мәтіннің түпнұсқалығы кемінде 50% болғанда қорғауға жіберіледі.
4. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау қашықтықтан білім беру технологияларын (ZOOM (немесе Cisco WEBEX Meeting) және т.б.) қолдану арқылы онлайн форматта жүргізіледі.
5. Дипломдық жұмысты (жобаны) офф-лайн режимінде қорғауға, баяндамасымен презентацияның бейнежазбасын ұсына отырып, рұқсат етіледі.
6. Аттестаттау комиссиясының (АК) мүшелері М. Әуезов атындағы ОҚМУ-дан тыс жерде қатысады.
7. ДЖ (жоба) барлық қорғау процесін толық көлемде бейне жазуы және онлайн-трансляциясы міндетті талап болып табылады.
8. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кезінде білім алушы презентацияны экранда көрсету режимі арқылы көрсетеді, комиссия мүшелеріне камера алдында баяндама (сөз сөйлеу) жасайды және Комиссия мүшелерінің ауызша сұрақтарына жауап береді.
9. Техникалық мәселелер туындаған жағдайда студентке жазбаша сұрақтар қойылады. Мұндай жағдайда Комиссия мүшелеріне АК хатшысы WhatsApp арқылы айтады. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.
10. АК хатшысы ғылыми жетекшінің пікірі мен рецензиясын оқиды.

11. Пікірде дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі "қорғауға жіберіледі" немесе "қорғауға жіберілмейді" деген дәлелді қорытынды береді.
12. Рецензияда қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты сипаттамасы және баллдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға, білімді бағалау және "бакалавр" дәрежесін беру немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды беріледі.
13. Ғылыми жетекшінің пікірі мен рецензия Microsoft Word A4 форматындағы парақтың бір жағында басылады.
14. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау процесі үзілген жағдайда WhatsApp бойынша білім алушы оны жалғастыру туралы өтінішхатпен АҚ хатшысына дереу жүгінеді. Комиссия қорғауды қалпына келтіру немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.
15. Білім алушының сөз сөйлеуіне (баяндамасына) 7-10 минуттан артық емес уақыт беріледі.
16. Бір білім алушыны қорғауға арналған жалпы уақыт, ауызша сөз сөйлеуді және комиссияның сұрақтарына жауаптарды қоса алғанда, 15 минуттан аспайды.
17. Аттестаттау комиссиясы отырысының ұсынылатын ұзақтығы күніне 5 сағатқа дейін. Бұл ретте дипломдық жұмысты қорғауға 7-10 студенттер жіберіледі.
18. Қорғау нәтижелері бойынша комиссия білім алушыға баға қояды. Комиссия бағалауды онлайн сауалнамалар нысанын (ZOOM немесе Cisco WEBEX Meeting, Google нысандары немесе басқа да ұқсас нысандар) пайдалана отырып қояды, карантинді тоқтату жағдайында бағалау университеттің академиялық саясатына сәйкес дәстүрлі түрде жүргізілетін болады. Бағалау ИСВУЗ -ға қойылады.
19. Дипломдық жұмыс (жоба) АҚ ұсынылған дипломдық жұмыс, студенттің баяндамасы, оның сұрақтарға жауаптары, жетекшінің және рецензенттің пікірлері және қатысушылардың сөйлеген сөздері негізінде бағаланады.
20. Хатшы қорғау нәтижелерін электрондық тізімдемеге қолмен енгізеді және WhatsApp бойынша кафедра меңгерушісіне және АҚ мүшелеріне жалпы танысу үшін жібереді.
21. Кафедра меңгерушісі WhatsApp бойынша тізімдемені және фото тізімдемені ТК-ға жібереді.
22. ТК қызметкері деректерді ИСВУЗ базасына енгізеді.
23. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау рәсімі аяқталғаннан кейін қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланады.
24. Дәрежені беру бойынша дауыс беру рәсімі жасырын немесе ZOOM (немесе Cisco WEBEX Meeting) немесе басқа да ұқсас нысандарды пайдалана отырып, нақты режимде комиссияның барлық мүшелерінің қатысуымен алқалы талқылау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.
25. АҚ хатшысы комиссия мүшелерінің дауыстарын есептейді және тіркейді.

26. Комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері негізінде әрбір білім алушыға хаттама жасалады.
27. Хатшы жалпы танысу үшін кафедра меңгерушісіне және WhatsApp АК мүшелеріне хаттамаларды жібереді.
28. Хатшы хаттамалардың электрондық нұсқаларын кафедра меңгерушісіне және АК мүшелеріне WhatsApp бойынша жалпы танысу үшін немесе белсенді (ашық) интернет ресурстары (оффлайн) арқылы жібереді.
29. АК төрағасы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелерін және аттестаттау комиссиясының тиісті мамандық / білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру туралы шешімін жариялайды.
30. Карантин аяқталғаннан кейін АК хатшысы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың барлық ілеспе құжаттарында қол жинауды қамтамасыз етеді.
31. Оң бағаны көтеру мақсатында дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.
32. Дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға "қанағаттанарлықсыз" баға алған тұлғаларға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.
33. Карантин аяқталғаннан кейін кафедра меңгерушілері мен ғылыми жетекшілер дипломдық жұмыстарды (жобаларды) басып шығаруды және комиссияның барлық қолдарын жинауды ұйымдастырады.
34. АК жұмысы аяқталғаннан және карантин жойылғаннан кейін АК хатшысы дипломдық жұмыстарды/жобаларды және хаттамаларды акт бойынша белгіленген тәртіппен сақтау үшін мұрағатқа тапсырады.
35. Тіркеу Кеңсе маманы ведомостарды сақтайды (карантин және жұмысты қашықтан ұйымдастыру жағдайында).

Қорытынды аттестаттау нәтижелеріне апелляция

1. Білім алушы қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеген жағдайда студенттің жеке кабинеті арқылы онлайн апелляция береді, ол қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап кемінде 2 жұмыс күнін құрауы тиіс.
2. Апелляцияны өткізу үшін ректордың бұйрығымен тақ мүшелерден тұратын апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамына аттестаттау комиссиясының мүшелерін және (немесе) университеттің әкімшілік қызметкерлерін енгізуге жол берілмейді.
3. Апелляциялық комиссия онлайн отырыстарды білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде өткізеді.
4. Апелляция нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

Дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау):

Оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілігі) 100 балдық шкала бойынша сандық эквивалентке сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша халықаралық практикада қабылданған балдық жүйе бойынша бағаланады.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдың сандық көрсеткіші	% көрсеткіш	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
95-100	A	4,0	Өте жақсы
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Жақсы
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	Қанағаттанарлық
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	Қанағаттанарлықсыз
0-49	F	0	

Дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау критерийлері:

Бағалау	Дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау критерийлері	Критерийлер мазмұны
Отлично A, A- (90-100)	Жұмыстың (жобаның) мазмұны	Дипломдық жұмыс (жоба) бірегей, жаңа технологиялар, рецептуралар, технологиялық процестер әзірленді, сауатты жазылған, тақырыпты толық ашады. Дипломдық жұмыстың параграфтары мен тарауларының мазмұны олардың атауларының тұжырымдарына сәйкес келеді. Жұмыстың мазмұны тақырыпқа сәйкес келеді. Кіріспеде ғылыми аппарат сауатты пайдаланылды. Қорытындыда дұрыс қорытындылар жасалды, практикалық ұсыныстар берілді. Дипломдық жұмыс (жоба) ЕСКД, СМЖ талаптарына сәйкес орындалған. Жұмыстың ерекшелігі 50% - дан асады..
	Теориялық зерттеу, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс деңгейі	Дипломдық жұмыс (жоба) негізгі теориялық концепцияларды білу туралы куәландырады, зерттелген мәселе толық көлемде дерек көздерінің жеткілікті санын пайдалана отырып

		баяндалады. Дипломшы нақты деректерді жүйелейді және жіктейді
	Дипломдық жұмыстың теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытындысы	Қорытынды кіріспеде тұжырымдалған міндеттерге сәйкес келеді, жұмыстың мазмұнынан туындайды және дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлігінде келтірілген нақты фактілерге, алынған нәтижелер мен анықталған үрдістерге негізделеді.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау кезінде дипломшы пайдаланған дереккөздердің өзектілігі	Пайдаланылған дереккөздер зерттеу тақырыбындағы заманауи ғылыми тұжырымдамаларға сәйкес келеді. Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде нормативтік-құқықтық актілер, оқу, ғылыми және арнайы әдебиеттер, монографиялар, брошюралар, мерзімді басылымдардағы мақалалар және интернет-ресурстардың ресми көздері бар.
	Тәжірибелік даму деңгейі / эмпирикалық зерттеу / аналитикалық есептеулер	Тәжірибелік әзірлемелердің жалпыланған нәтижелері зерттеу тақырыбына сәйкес келеді, зерттеу объектісі мен тақырыбының нақты жағдайын көрсетеді. Жабдықтардың жаңа түрлері берілген.
	Дипломдық жұмысты рәсімдеу СМЖ талаптарына сәйкестілігі	СМЖ талаптарына толық сәйкестік . Елеусіз кемшіліктердің, жаңылыстардың болуына жол берілген. Графикалық бөлім PowerPoint, AutoCad, PhotoShop және т. б. компьютерлік бағдарламаларында ЕСКД талаптарына сәйкес орындалған.
	Рецензенттің пікірі, ғылыми жетекшінің ұсыныстары	Дипломдық жұмысты рецензент жоғары бағалады және «Өте жақсы» деген баға береді. Ғылыми жетекші ұсынысы «Қорғауға жіберілді»
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауда сөз сөйлеу	Дипломдық жұмысты (жобаны) өте жақсы қорғады. Логикалық, байланыстылық, дәйектілік, нақтылық, материалды баяндау сауаттылығы; Шешілегін міндеттер бойынша авторлық пікірдің болуы; Қорғау барысында автордың жұмысты жария ұсына және сұрақтар мен ескертулерге жауап бере алуы; Көрсету материалының көрнекілігі (көрсеткіш-презентация). Сөз сөйлеудің жоғары деңгейі. Студенттің сөзі сенімді, дәйекті .
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудағы комиссияның сұрақтарына жауаптар)	Комиссияның сұрақтарына дұрыс жауаптар берілді. Сауатты және дұрыс пікірталас жүргізу дағдысы бар.

Жақсы В+, В, В-, С+ (70-89)	Жұмыстың (жобаның) мазмұны	Тұжырымның атау-параграфтарының және басшыларының сай жазылған. Мазмұны жалпы тақырыпқа сәйкес келеді. Ғылыми аппарат енгізу барысында жеткілікті түзетілген. Қорытындыда тұжырымдар жеткілікті сенімді. Дипломдық жұмыс (жоба) ЕСКД, СМЖ талаптарына сәйкес орындалған. Жұмыстың ерекшелігі 50% - дан асады.
	Теориялық зерттеу деңгейі, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс	Тақырып бойынша талаптарға сай келетін негізгі көздер пайдаланылды.
	Дипломдық жұмыстың (жобаның) теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытындылар	Қорытындылар енгізуде тұжырымдалған міндеттерге сәйкес келеді, жұмыстың мазмұнынан туындайды және нақты фактілерге, алынған нәтижелер мен анықталған үрдістерге негізделген.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау кезінде дипломшы пайдаланған дереккөздердің өзектілігі)	Әдебиеттер тізімінде әртүрлі дереккөздердің айтарлықтай саны бар. Көптеген көздер өзекті болып табылады.
	Тәжірибелік әзірлемелердің / эмпирикалық зерттеудің / аналитикалық талдаулардың деңгейі	Практикалық әзірлемелердің жалпыланған нәтижелері зерттеу тақырыбына сәйкес келеді, зерттеу объектісі тақырыптың нақты жағдайын көрсетеді.
	Дипломдық жұмысты рәсімдеу СМЖ талаптарына сәйкестілігі	Рәсімдеу ұсынылған талаптарға сәйкес келеді. Қателер бар, бірақ түзетілген. Графикалық бөлім PowerPoint, AutoCad, PhotoShop және т. б. компьютерлік бағдарламаларында ЕСКД талаптарына сәйкес орындалған.
	Рецензенттің пікірі, ғылыми жетекшінің ұсыныстары	Дипломдық жұмысты рецензент жоғары бағалады және "Жақсы" деген баға берді. Ғылыми жетекшінің ұсынысы "Қорғауға жіберіледі»
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауда сөз сөйлеу	Логикалық, байланыстылық, дәйектілік, нақтылық, материалды баяндау сауаттылығы; Шешілетін міндеттер бойынша авторлық пікірдің болуы; Қорғау барысында автордың жұмысты жария ұсына және сұрақтар мен ескертулерге жауап бере алуы; Көрсету материалының көрнекілігі (көрсеткіш-презентация).

	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудағы комиссияның сұрақтарына жауаптар)	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сұрақтарына жеткілікті нақты және толық жауап бермеді.
Қанағаттанарлық С, С ⁻ , D ⁺ , D (50-69)	Жұмыстың (жобаның) мазмұны	Зерттелетін мәселе негізінен ашылған, бірақ жаңалығымен, теориялық тереңдігімен және дәйектілігімен ерекшеленбейді; Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны зерттеу тақырыбына ішінара сәйкес келеді. Кіріспеде ғылыми аппарат толық пайдаланылмаған немесе тұжырымдар айтарлықтай дәрежеде қате. Жұмыстың ерекшелігі 50% - дан кем.
	Теориялық зерттеу, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс деңгейі	Библиография аз, ақпарат бірнеше көздерден алынған. Негізінен дипломдық жұмыс (жоба) өзекті ақпараты жоқ теориялық зерттеу болып табылады. Дипломдық жұмыс (жоба) автордың қарастырылып отырған мәселе бойынша негізгі теориялық концепцияларды, әдебиеттерді жеткіліксіз білгенін куәландырады.
	Дипломдық жұмыстың (жобаның) теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытындылар	Дипломшының тұжырымдары мен ұсыныстары кіріспеде тұжырымдалған міндеттерге толық сәйкес келмейді және жұмыстың (жобаның) мазмұнынан туындамайды.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу кезінде пайдаланылған дереккөздердің өзектілігі	Зерттелетін мәселе негізінен ашылған, бірақ жаңалығымен, теориялық тереңдігімен және дәйектілігімен ерекшеленбейді; Материалды баяндау логикасы бұзылған, тапсырмалар толық ашылған жоқ; Дипломдық жұмыста көздер жеткіліксіз, дереккөздердің өзектілігі төмен.
	Тәжірибелік әзірлемелердің / эмпирикалық зерттеудің / аналитикалық талдаулардың деңгейі	Практикалық әзірлемелер өте әлсіз немесе теориялық материалмен алмастырылды.
	Дипломдық жұмысты рәсімдеу СМЖ талаптарына сәйкестілігі	Қосымшалардың мазмұны қойылған міндеттердің шешімін көрсетпейді. Жұмыс орындалды, бірақ ЕСКД немесе СМЖ талаптарына толық сәйкес келмейді Графикалық бөлігі түзетілген және елеусіз қателері бар, ЕСКД талаптарына сәйкес қолмен орындалған.
	Рецензенттің пікірі, ғылыми жетекшінің ұсыныстары	Рецензент дипломдық жұмыс туралы кері қайтарып және «Қанағаттанарлық» деген баға берді. Ғылыми жетекшісінің ұсыныс «Қорғауға жіберілді»
	Дипломдық жұмысты	Қорғау кезінде студент жауаптарда сенімсіздік

	(жобаны) қорғауда сөз сөйлеу	танытады, тақырып сұрақтарын нашар білгенін көрсетеді және қойылған сұрақтарға толық және дәлелді жауап бермеді. Қорғауда сөз сөйлеуі нашар болды, дипломшы дайын емес, сөйлеу мазмұнынан дипломдық жұмыс туралы әсер қалыптастыру мүмкін емес, атқарылған жұмыс нәтижелері ұсынылмайды.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудағы комиссияның сұрақтарына жауаптар)	АК мүшелерінің сұрақтарына тиісті түрде жауап бере алмады. Зерттеу тақырыбының өзектілігін ашпады немесе өз жұмысының ғылыми жаңалығын негіздемеді, практикалық ұсынымдарды ұсынбады
Неудовлетворительно	Жұмыстың (жобаның) мазмұны	Дипломдық жұмыс тақырыбы мазмұнына сәйкес келмейді. Жұмыстың ерекшелігі 40% - дан кем.
FX, F (0-49)	Теориялық зерттеу, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс деңгейі	Автордың білмейтіндігін куәландырады қарастырылып отырған мәселе бойынша негізгі теориялық тұжырымдамаларды, оқу және арнайы әдебиетпен дипломшы таныс емес. Жұмыс маңызды теориялық-әдіснамалық қателерді және негізгі ережелердің беттік дәлелдерін қамтиды
	Дипломдық жұмыстың (жобаның) теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытындылар	Дипломдық жұмыста қандай да бір қорытынды жоқ Дипломдық жұмыс (жоба) сипатта ақыл-ой және / немесе компилятивті сипаты; Автордың ұсыныстары анық көрсетілмеген.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу кезінде пайдаланылған дереккөздердің өзектілігі	Пайдаланылған дереккөздерге сілтеме жоқ. Ескірген көздер пайдаланылды.
	Тәжірибелік әзірлемелердің / эмпирикалық зерттеудің / аналитикалық талдаулардың деңгейі	Тәжірибелік бөлім толығымен жоқ
	Дипломдық жұмысты рәсімдеу СМЖ талаптарына сәйкестілігі	Дипломдық жұмысты (жобаны) рәсімдеу ЕСКД, СМЖ талаптарына мүлдем сәйкес емес немесе мүлдем жоқ.
	Рецензенттің пікірі, ғылыми жетекшінің ұсыныстары	Берілген пікір теріс. Ғылыми жетекшінің ұсынысы «Қорғауға жіберілмейді»
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауда сөз сөйлеу	Дипломшының сөзі мен сөйлеу қабылеті өте қанағаттанарлықсыз, диплом жұмысының өз бетінше орындалмағанын куәландырады.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудағы комиссияның	Дипломшы комиссияның сұрақтарына жауап бере алмады. Жұмыста тұжырымдалған теориялық және

	сұрақтарына жауаптар)	практикалық ұсыныстарға және т.б. қатысты нақтылаушы сұрақтарға жауап бере алмайды).
--	-----------------------	--

Дайындағандар:

**Тасыбаева Ш.Б. – Академиялық мәселелер жөніндегі Департаменті
Дидактика орталығының басшысы**

**Наукенова А.С. – Академиялық мәселелер жөніндегі Департаментінің
директор м.а.**